

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года
составлен «19» июля 2023 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор» НГО, 1966 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ

(учредитель организации)

692918, Приморский край, г. Находка, ул. Дзержинского, д. 12

(юридический адрес, физический адрес организации)

Палатин Павел Владимирович, тел: 74-49-88

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «17» мая 2023 г. № 814 в период с «04» июля по «21» июля 2023 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2023-2024 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

I. Заключение комиссии

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «Юниор» НГО

(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году

готова

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (Е.А. Мухамадиева)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (С.Ю. Александрова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (С.А. Коротких)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Н.И. Кудинова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (О.И. Волвенкина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (А.А. Ермак)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Каменный)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Т.Н. Картушина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Лёлин)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.А. Наумова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Е.Г. Сизанцова)
(подпись) (инициалы, фамилия)